

Số: /BC-SNV

Sóc Trăng, ngày tháng 9 năm 2022

## **BÁO CÁO**

### **Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính quý III và phương hướng, nhiệm vụ quý IV năm 2022 tại Sở Nội vụ**

Căn cứ Kế hoạch số 182/KH-UBND ngày 28/12/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng về việc thực hiện cải cách hành chính tỉnh Sóc Trăng năm 2022;

Căn cứ Kế hoạch số 05/KH-SNV ngày 25/01/2022 của Giám đốc Sở Nội vụ về thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2022 tại Sở Nội vụ tỉnh Sóc Trăng.

Sở Nội vụ báo cáo kết quả tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính quý III năm 2022 và phương hướng, nhiệm vụ quý IV năm 2022 tại cơ quan, cụ thể như sau:

#### **I. Về tình hình ban hành và triển khai các văn bản chỉ đạo, điều hành về cải cách hành chính:**

##### **1. Kết quả thực hiện nhiệm vụ do UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao**

**(Có báo cáo riêng)**

##### **2. Tình hình ban hành và triển khai các văn bản chỉ đạo, điều hành CCHC triển khai tại Sở Nội vụ**

###### **2.1. Những nội dung đã ban hành:**

- Công văn số 1509/SNV-VP ngày 01/7/2022 của Sở Nội vụ về triển khai thực hiện Nghị quyết phiên họp Chính phủ thường kỳ tháng 5 năm 2022.

- Quyết định số 218/QĐ-SNV ngày 01/7/2022 của Sở Nội vụ về bổ nhiệm lại bà Nguyễn Thị Nhi giữ chức vụ Chánh Văn phòng Sở Nội vụ tỉnh Sóc Trăng.

- Quyết định số 225/QĐ-SNV ngày 01/7/2022 của Sở Nội vụ về phê duyệt rà soát, bổ sung quy hoạch chức danh Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng và tương đương các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở Nội vụ giai đoạn 2021 – 2026.

- Quyết định số 226/QĐ-SNV ngày 01/7/2022 của Sở Nội vụ về phê duyệt quy hoạch chức danh Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng và tương đương các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở Nội vụ giai đoạn 2026 – 2031.

- Chương trình số 02/CTr-SNV ngày 05/7/2022 của Sở Nội vụ về chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí giai đoạn 2021 - 2025, Sở Nội vụ.

- Công văn số 1509/SNV-VP ngày 05/7/2022 của Sở Nội vụ về triển khai Thông tư số 08/2022/TT-BKHĐT ngày 31/5/2022 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư

Quy định chi tiết cung cấp, đăng tải thông tin về đấu thầu và lựa chọn nhà thầu trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia.

- Kế hoạch số 44/KH-SNV ngày 07/7/2022 của Sở Nội vụ về triển khai thực hiện Kế hoạch số 89/KH-UBND ngày 28/6/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh về thực hiện Đề án “Tổ chức truyền thông chính sách có tác động lớn đến xã hội trong quá trình xây dựng văn bản quy phạm pháp luật giai đoạn 2022 - 2027” trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng.

- Công văn số 1578/SNV-VP ngày 11/7/2022 của Sở Nội vụ về triển khai thực hiện Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ.

- Quyết định số 264/QĐ-SNV ngày 13/7/2022 của Sở Nội vụ về thành lập Tổ kiểm tra công tác CCHC năm 2022 tại Sở Nội vụ.

- Công văn số 1605/SNV-VP ngày 13/7/2022 của Sở Nội vụ về thông báo ý kiến chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ.

- Công văn số 1619/SNV-VP ngày 14/7/2022 của Sở Nội vụ về phổ biến Thông tư số 02/2022/TT-BTP ngày 08/02/2022 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp hướng dẫn lựa chọn tổ chức đấu giá tài sản.

- Kế hoạch số 45/KH-SNV ngày 18/7/2022 của Sở Nội vụ về triển khai thực hiện Quyết định số 146/QĐ-TTg ngày 28/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án “Nâng cao nhận thức, phổ cập kỹ năng và phát triển nguồn nhân lực chuyển đổi số quốc gia đến năm 2025, định hướng đến năm 2030”.

- Công văn số 1667/SNV-VP ngày 19/7/2022 của Sở Nội vụ về triển khai thực hiện Nghị định số 39/2022/NĐ-CP ngày 18/6/2022 của Chính phủ.

- Quyết định số 273/QĐ-SNV ngày 21/7/2022 của Sở Nội vụ về nâng bậc lương thường xuyên đối với bà Mã Thủy Tiên, Trung tâm Lưu trữ Lịch sử tỉnh Sóc Trăng.

- Quyết định số 274/QĐ-SNV ngày 21/7/2022 của Sở Nội vụ về nâng bậc lương thường xuyên đối với bà Nguyễn Thị Diễm Hương, công chức Văn phòng.

- Công văn số 1706/SNV-VP ngày 25/7/2022 của Sở Nội vụ về triển khai thực hiện Nghị quyết số 85/NQ-CP ngày 09/7/2022 của Chính phủ.

- Công văn số 1717/SNV-VP ngày 26/7/2022 của Sở Nội vụ về báo cáo tình hình thực hiện công khai NSNN quý II năm 2022.

- Kế hoạch số 46/KH-SNV ngày 28/7/2022 của Sở Nội vụ về triển khai thực hiện Kế hoạch số 34-KH/TU ngày 10/6/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về thực hiện Kết luận số 21-KL/TW ngày 25/10/2021 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng về đẩy mạnh xây dựng, chỉnh đốn Đảng và hệ thống chính trị; kiên quyết ngăn chặn, đẩy lùi, xử lý nghiêm cán bộ, đảng viên suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức lối sống, biểu hiện "tự diễn biến", "tự chuyển hóa tại Sở Nội vụ tỉnh Sóc Trăng.

- Công văn số 1786/SNV-VP ngày 02/8/2022 của Sở Nội vụ về phổ biến các luật mới được Quốc hội khóa XV thông qua tại Kỳ họp thứ 3.
- Công văn số 1795/SNV-VP ngày 02/8/2022 của Sở Nội vụ về quán triệt, tổ chức thực hiện quy chế làm việc của Chính phủ.
- Công văn số 1804/SNV-VP ngày 02/8/2022 của Sở Nội vụ về triển khai thực hiện Chỉ thị số 02/CT-TTg ngày 26/4/2022 của Thủ tướng Chính phủ về phát triển Chính phủ điện tử hướng tới Chính phủ số, thúc đẩy chuyển đổi số quốc gia.
- Quyết định số 295/QĐ-SNV ngày 05/8/2022 của Sở Nội vụ về thành lập Đoàn đánh giá nội bộ áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015.
- Công văn số 1855/SNV-VP ngày 08/8/2022 của Sở Nội vụ về nâng cao chất lượng công tác cải cách hành chính và Chỉ số cải cách hành chính của tỉnh, của cơ quan năm 2022 và những năm tiếp theo.
- Quyết định số 297/QĐ-SNV ngày 09/8/2022 của Sở Nội vụ về ban hành danh mục hồ sơ cơ quan Sở Nội vụ năm 2022.
- Công văn số 1861/SNV-VP ngày 09/8/2022 của Sở Nội vụ về triển khai Quyết định ban hành Quy chế hoạt động của Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Sóc Trăng.
- Công văn số 1877/SNV-VP ngày 11/8/2022 của Sở Nội vụ về tuyên truyền, triển khai sử dụng dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn tỉnh.
- Công văn số 1877/SNV-VP ngày 11/8/2022 của Sở Nội vụ về triển khai thực hiện Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ.
- Công văn số 1893/SNV-VP ngày 12/8/2022 của Sở Nội vụ về nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính tại cơ quan.
- Quyết định số 316/QĐ-SNV ngày 22/8/2022 của Sở Nội vụ về sửa đổi, bổ sung Khoản 2 Điều 1 của Quy chế chi tiêu nội bộ, quản lý và sử dụng tài sản công năm 2022 tại Sở Nội vụ tỉnh Sóc Trăng ban hành kèm theo Quyết định số 74/QĐ-SNV, ngày 22 tháng 02 năm 2022 của Giám đốc Sở Nội vụ tỉnh Sóc Trăng.
- Kế hoạch số 49/KH-SNV ngày 23/8/2022 của Sở Nội vụ về triển khai thực hiện, nâng cao Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công tỉnh Sóc Trăng năm 2022 và giai đoạn đến năm 2030.
- Kế hoạch số 50/KH-SNV ngày 23/8/2022 của Sở Nội vụ về đánh giá nội bộ năm 2022.
- Công văn số 1970/SNV-VP ngày 23/8/2022 của Sở Nội vụ về triển khai thực hiện ý kiến kết luận của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng tại Phiên họp thường kỳ của Ủy ban nhân dân tỉnh tháng 7 năm 2022.

- Công văn số 1977/SNV-VP ngày 23/8/2022 của Sở Nội vụ về triển khai thực hiện Hướng dẫn số 25- HD/BCĐTW ngày 01/8/2022 của Ban Chỉ đạo phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

- Công văn số 2071/SNV-VP ngày 05/9/2022 của Sở Nội vụ về đẩy mạnh tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về phòng, chống tham nhũng.

- Kế hoạch số 51/KH-SNV ngày 12/9/2022 của Sở Nội vụ về triển khai thực hiện Kế hoạch số 119/KH-UBND ngày 25/8/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh lĩnh vực Nội vụ.

- Công văn số 2145/SNV-VP ngày 13/9/2022 của Sở Nội vụ về phối hợp thực hiện nhiệm vụ tăng cường kiểm soát tình trạng tăng giá đất và hoạt động môi giới bất động sản trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng.

## **2.2. Về hiệu quả, tiến độ, tỷ lệ phần việc đã triển khai đến thời điểm báo cáo**

- Tiến độ thực hiện công tác cải cách hành chính: Tính đến ngày 14/9/2022, Sở Nội vụ đã thực hiện được 21/24 nhiệm vụ, đạt 87,5% theo Kế hoạch đề ra gồm các nhiệm vụ như: Xây dựng kế hoạch rà soát, hệ thống hoá các văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND tỉnh thuộc lĩnh vực ngành Nội vụ; Tham mưu xây dựng văn bản quy phạm pháp luật; Tự kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực ngành; Xây dựng kế hoạch tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật năm 2022; Kiểm soát, rà soát thủ tục hành chính năm 2022; Công bố thủ tục hành chính mới ban hành được công bố năm 2022; Thực hiện rà soát, kiến nghị cấp có thẩm quyền bãi bỏ, huỷ bỏ, sửa đổi, bổ sung các TTHC không còn phù hợp; Triển khai Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Thực hiện sắp xếp tổ chức và ban hành chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức, biên chế của Sở Nội vụ theo quy định của Chính phủ; Tiếp tục thực hiện tinh giản biên chế theo quy định của Trung ương và của tỉnh; Thực hiện kế hoạch thanh tra, kiểm tra công tác Nội vụ năm 2022; Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức tại Sở Nội vụ năm 2022; Hoàn thiện đề án vị trí việc làm của cơ quan theo quy định tại nghị định số 62/2020/NĐ-CP ngày 01/6/2020; Thực hiện Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 và Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021; Ban hành và triển khai kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin tại Sở nội vụ; Thực hiện gửi và nhận hồ sơ qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4; Xây dựng kế hoạch và tổ chức kiểm tra việc áp dụng, duy trì và cải thiện hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN 9001:2015 tại cơ quan; Xây dựng kế hoạch CCHC năm 2022; Xây dựng kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2022; xây dựng kế hoạch kiểm tra CCHC năm 2022; cử công chức tham gia các lớp bồi dưỡng, hội thảo chuyên đề về CCHC, văn hóa công vụ theo Quyết định 19847/QĐ-TTg ngày 27/12/2021 của Thủ tướng Chính Phủ. Các nhiệm vụ còn lại sẽ tiếp tục thực hiện trong những tháng tiếp theo.

- Tiến độ thực hiện Kế hoạch công tác tuyên truyền cải cách hành chính: Tính đến thời điểm báo cáo, Sở Nội vụ đã ban hành Kế hoạch tuyên truyền CCHC và đã thực hiện tuyên truyền một số văn bản thông qua trang thông tin

điện tử tỉnh chuyên mục Cải cách hành chính của Cổng thông tin điện tử Sở Nội vụ.

- Tiến độ thực hiện Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính: Tính đến thời điểm báo cáo, Sở Nội vụ đã thực hiện được 20/20 nhiệm vụ, đạt 100% so với Kế hoạch đề ra.

### **2.3. Một số kết quả nổi bật trong quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính quý III tại cơ quan**

#### **a) Về cải cách thể chế:**

Tính đến thời điểm báo cáo, Sở Nội vụ đã tham mưu và được Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành 02 văn bản quy phạm pháp luật.

+ Nghị quyết số 12/2022/NQ-HĐND ngày 29/6/2022 của HĐND tỉnh Sóc Trăng sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị quyết số 03/2020/NQ-HĐND ngày 08 tháng 5 năm 2020 của Hội đồng nhân dân tỉnh Sóc Trăng quy định về chức danh, số lượng, chế độ, chính sách đối với những người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ấp, khóm; mức khoán kinh phí hoạt động đối với các tổ chức chính trị - xã hội cấp xã; mức bồi dưỡng đối với người trực tiếp tham gia công việc của ấp, khóm trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng và Điều 1 Nghị quyết số 10/2020/NQ-HĐND ngày 11 tháng 12 năm 2020 của Hội đồng nhân dân tỉnh Sóc Trăng sửa đổi, bổ sung một số Điều của Nghị quyết số 03/2020/NQ-HĐND và Điều 3 Nghị quyết số 04/2020/NQ-HĐND ngày 08 tháng 5 năm 2020 của Hội đồng nhân dân tỉnh Sóc Trăng quy định trợ cấp theo trình độ chuyên môn, nghiệp vụ đối với những người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã; hỗ trợ nghỉ việc đối với những người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ấp, khóm trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng.

+ Nghị quyết số 14/2022/NQ-HĐND ngày 29/6/2022 của HĐND tỉnh Sóc Trăng Quy định chính sách hỗ trợ đào tạo và thu hút nhân lực trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng giai đoạn 2022 – 2025.

Đồng thời, tiến hành soạn thảo đối với 03<sup>1</sup> văn bản quy phạm pháp luật đã đăng ký, dự kiến sẽ hoàn thành trong quý IV năm 2022.

Xác định công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật là một trong những nhiệm vụ quan trọng. Chính vì vậy, Lãnh đạo Sở Nội vụ rất quan tâm chỉ đạo các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở, cá nhân có liên quan triển khai thực hiện; đảm bảo tuân thủ chặt chẽ quy trình xây dựng, ban hành văn bản; đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp và tính khả thi cao khi ban hành văn bản theo quy định tại Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015.

Công tác kiểm tra, giám sát quá trình tham mưu, soạn thảo ban hành văn bản quy phạm pháp luật được thực hiện thường xuyên. Tại Sở Nội vụ có bố trí 01 biên chế phụ trách công tác pháp chế thuộc Văn phòng Sở thực hiện các

---

<sup>1</sup> dự thảo Quyết định:

- thay thế Quyết định số 41/2017/QĐ-UBND ngày 08/12/2017 của UBND tỉnh ban hành phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng;  
- thay thế Quyết định số 47/2017/QĐ-UBND ngày 08/12/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng;  
- Quyết định ban hành Quy chế tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng;

nhệm vụ liên quan đến công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật như: đăng ký danh mục văn bản, thẩm định cơ sở pháp lý, thể thức, triển khai và theo dõi tình hình áp dụng tại cơ quan.

Căn cứ Kế hoạch số 22/KH-UBND ngày 18/02/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh về kiểm tra, xử lý, rà soát văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng năm 2022, Sở Nội vụ đã ban hành Kế hoạch số 16/KH-SNV ngày 21/02/2022 về kiểm tra, xử lý, rà soát văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực ngành Nội vụ năm 2022. Công tác kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật được Sở Nội vụ thường xuyên thực hiện. Tính đến thời điểm báo cáo, Sở Nội vụ đã thực hiện việc rà soát đối với 06 văn bản quy phạm pháp luật.

#### **b) Về công tác kiểm soát TTHC**

Công tác niêm yết TTHC thuộc phạm vi quản lý, thẩm quyền giải quyết được Sở Nội vụ duy trì thực hiện đầy đủ theo quy định tại Thông tư số 05/2014/TT-BTP ngày 07/02/2014 của Bộ Tư pháp. Trên cơ sở 88 TTHC được Chủ tịch UBND tỉnh công bố thuộc phạm vi quản lý, thẩm quyền giải quyết của Sở Nội vụ. Sở Nội vụ đã tiến hành niêm yết công khai 88 TTHC (86 TTHC tại trụ sở Sở Nội vụ và 02 TTHC tại trụ sở Trung tâm Lưu trữ lịch sử trực thuộc Sở) thuộc các lĩnh vực: Chính quyền địa phương: 01 thủ tục; Công chức, viên chức: 08 thủ tục; Công tác thanh niên: 03 thủ tục; Thi đua, khen thưởng: 09 thủ tục; Tôn giáo: 35 thủ tục; Tổ chức phi chính phủ (Hội-Quỹ): 17 thủ tục; Tổ chức hành chính đơn vị sự nghiệp công lập: 06 thủ tục; Vị trí việc làm và biên chế công chức - vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập: 06 thủ tục; Văn thư - lưu trữ Nhà nước: 03 thủ tục trên Trang thông tin điện tử Sở Nội vụ tại địa chỉ <https://www.sonoivu.soctrang.gov.vn> mục quy trình thủ tục và trên Trang thông tin một cửa điện tử: <https://www.motcua.sonoivu.soctrang.gov.vn>, đạt 100% thủ tục được niêm yết công khai theo quy định trên tổng số TTHC được Ủy ban nhân dân tỉnh công bố tại các Quyết định.

#### **c) Về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC**

+ Sở Nội vụ bố trí 01 công chức chính thức và 01 công chức dự phòng có trình độ đại học làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh và đã được UBND tỉnh phê duyệt, đảm bảo tiêu chuẩn theo quy định để thực hiện tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông thuộc thẩm quyền tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, đảm bảo thời gian, chất lượng và đúng quy định.

+ Đã thực hiện việc công khai hồ sơ, thủ tục, quy trình giải quyết, thời hạn trả kết quả, phí, lệ phí theo quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ; nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho các tổ chức, cá nhân khi tiếp cận, tìm hiểu để thực hiện TTHC; đồng thời còn kiểm tra, giám sát được quá trình giải quyết hồ sơ TTHC của công chức, viên chức trong quá trình thực hiện.

+ Sở Nội vụ đã ban hành Kế hoạch số 40/KH-SNV ngày 07/7/2021 của Sở Nội vụ về triển khai thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một

cửa liên thông trong giải quyết TTHC tại Sở Nội vụ và Kế hoạch số 30/KH-SNV ngày 15/4/2022 về điều chỉnh, bổ sung Kế hoạch số 79/KH-UBND ngày 27/5/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh triển khai thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng.

**d) Cải cách chế độ công vụ:**

- Đối với đề án vị trí việc làm (VTVL) và cơ cấu ngạch công chức: Được thực hiện theo Quyết định 2064/QĐ-BNV về việc phê duyệt danh mục vị trí việc làm trong các cơ quan hành chính của tỉnh Sóc Trăng. Sở Nội vụ đã xây dựng vị trí việc làm trong đó bản mô tả công việc và khung năng lực VTVL đã được UBND tỉnh phê duyệt tại Quyết định số 3047/QĐ-UBND ngày 30/11/2017 ban hành bản mô tả công việc và khung năng lực vị trí việc làm của Nội vụ và thực hiện theo Quyết định được phê duyệt. Hiện tại, Sở Nội vụ ban hành đề án điều chỉnh vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức cho phù hợp tại Đề án số 01/ĐA-SNV ngày 30/5/2022 và được UBND tỉnh phê duyệt tại Quyết định<sup>2</sup>.

- Đối với đề án vị trí việc làm và cơ cấu chức danh nghề nghiệp trong đơn vị sự nghiệp công lập: Sở đang tiến hành hoàn chỉnh việc điều chỉnh Đề án vị trí việc làm theo quy định tại Nghị định 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập (Trung tâm Lưu trữ lịch sử). Dự kiến sẽ ban hành trong tháng 9 năm 2022.

- Đã thực hiện tiếp nhận 01 viên chức chuyển đến; Nâng lương thường xuyên: 02 trường hợp; Bổ nhiệm lại 02 trường hợp; Hoàn thành công tác rà soát quy hoạch cán bộ lãnh đạo Sở thuộc đối tượng Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý giai đoạn 2021-2026 và giai đoạn 2026-2031; Hoàn thành công tác rà soát quy hoạch Trưởng, Phó Trưởng phòng các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở giai đoạn 2021-2026 và giai đoạn 2026-2031.

**- Công tác đào tạo, bồi dưỡng CCVC:**

Tính đến thời điểm báo cáo, Sở Nội vụ đã cử: 03 trường hợp tham dự lớp bồi dưỡng công tác văn thư; 04 trường hợp tham gia lớp bồi dưỡng văn hóa công vụ; 02 trường hợp tham gia lớp bồi dưỡng kỹ năng soạn thảo văn bản; 08 trường hợp tham gia lớp bồi dưỡng công nghệ thông tin và Chính phủ điện tử; 05 trường hợp tham gia lớp bồi dưỡng kiến thức về xúc tiến đầu tư, thương mại và du lịch cho đội ngũ làm công tác xúc tiến đầu tư, thương mại, du lịch của tỉnh; 13 trường hợp tham gia lớp bồi dưỡng đạo đức công vụ, phương pháp làm việc của công chức và 06 trường hợp tham gia lớp hội nhập kinh tế chuyên sâu và đầu tư nước ngoài.

**d) Công tác cải cách tài chính công:**

Tiếp tục tham mưu cho Lãnh đạo Sở thực hiện có hiệu quả cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 và Nghị định số 16/2015/NĐ-

---

<sup>2</sup> Quyết định số 1736/QĐ-UBND ngày 30/6/2022 về phê duyệt danh mục vị trí việc làm, biên chế công chức và cơ cấu ngạch công chức thuộc Sở Nội vụ.

CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ, cụ thể đã ban hành văn bản như: Quyết định số 316/QĐ-SNV ngày 22/8/2022 của Sở Nội vụ về sửa đổi, bổ sung Khoản 2 Điều 1 của Quy chế chi tiêu nội bộ, quản lý và sử dụng tài sản công năm 2022 tại Sở Nội vụ tỉnh Sóc Trăng ban hành kèm theo Quyết định số 74/QĐ-SNV, ngày 22 tháng 02 năm 2022 của Giám đốc Sở Nội vụ tỉnh Sóc Trăng. Hàng quý đều có chi thu nhập tăng thêm cho công chức, viên chức và người lao động với số tiền là 30.000.000 đồng. Báo cáo công khai tài chính 06 tháng đầu năm 2022 theo quy định.

Đơn vị đã thực hiện đúng các chính sách và chế độ về tài chính, chủ động trong việc tự chủ về biên chế và kinh phí hành chính, sử dụng kinh phí được giao đúng mục đích, đúng quy định, thực hiện việc công khai, minh bạch kinh phí thường kỳ. Kinh phí tiết kiệm được sử dụng vào mục đích tăng thu nhập cho công chức của đơn vị. Việc tăng thu nhập cho công chức, viên chức, người lao động được quy định cụ thể mức độ hoàn thành nhiệm vụ trong quy chế chi tiêu nội bộ.

**e) Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số**

**\* Tình hình ứng dụng Công nghệ thông tin (CNTT) trong hoạt động của đơn vị**

Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động quản lý của cơ quan. Tăng cường sử dụng hệ thống thư điện tử trong hoạt động của cơ quan theo Chỉ thị số 34/2008/CT-TTg, ngày 03/12/2008 của Thủ tướng Chính phủ. Hiện nay, công chức, viên chức tại các đơn vị trực thuộc Sở đều được trang bị máy vi tính, đã thiết lập hệ thống mạng LAN, kết nối Internet. Duy trì hoạt động Cổng thông tin điện tử Sở Nội vụ Sóc Trăng. 100% công chức, viên chức được cấp hộp thư điện tử của tỉnh; thường xuyên sử dụng hệ thống thư điện tử trong công việc. Triển khai áp dụng hệ thống quản lý văn bản và điều hành, tác nghiệp công việc trên mạng. Sở đã ban hành Kế hoạch số 09/KH-SNV ngày 25/01/2022 về kế hoạch Ứng dụng công nghệ thông tin năm 2022 tại Sở Nội vụ tỉnh Sóc Trăng. Sở đã phân công 01 công chức tại Văn phòng Sở phụ trách công nghệ thông tin.

- Việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến, hiện Sở có 72 TTHC trực tuyến mức độ 3 và 3 TTHC mức độ 4.

+ Tổng số hồ sơ đã được tiếp nhận, giải quyết trực tuyến (hồ sơ trực tuyến) qua các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 (tính từ 15/06/2022 đến 14/9/2022) là 225 hồ sơ và giải quyết đúng hạn 225 hồ sơ.

- Tỷ lệ dịch vụ công trực tuyến có tích hợp, hỗ trợ thanh toán trực tuyến: Không có.

- Tỷ lệ cán bộ lãnh đạo được cấp chứng thư số: 100% (trong đó lãnh đạo Sở (04 người); trưởng và phó các phòng tương đương thuộc và trực thuộc Sở (16 người), Trưởng phòng thuộc đơn vị trực thuộc Sở (03 người) và pháp chế cơ quan 01 người.

- Tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ Bưu chính công ích: 58 TTHC đã công bố triển khai dịch vụ BCCI; Tổng số hồ sơ được tiếp nhận qua dịch vụ BCCI và trả kết quả qua dịch vụ BCCI là 17 TTHC.



- Công thông tin điện tử Sở Nội vụ tỉnh Sóc Trăng được cập nhật thông tin đều đặn. Trong quý III năm 2022, Sở Nội vụ đã đăng tải 03 tin bài trên Cổng Thông tin điện tử của Sở tại Chuyên mục CCHC ..

**\* Áp dụng ISO trong hoạt động**

- Đã thực hiện công bố lại hệ thống quản lý chất lượng (HTQLCL) phù hợp với Tiêu chuẩn TCVN ISO 9001: 2015 tại Quyết định số Quyết định số 311/QĐSNV ngày 22/9/2021 của Giám đốc Sở Nội vụ về việc công bố Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

- Thực hiện duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng (HTQLCL): có ban hành Kế hoạch cải tiến HTQLCL hàng năm.

- Kế hoạch đánh giá nội bộ năm 2022: Đã hoàn tất công tác đánh giá nội bộ năm 2022 theo Kế hoạch đề ra.

- Tổng số phòng, ban, đơn vị áp dụng quy trình ISO: 05 đơn vị (Phòng Tổ chức biên chế và Công chức, viên chức; Phòng Xây dựng chính quyền và Công tác thanh niên; Phòng thi đua – Khen thưởng; Ban Tôn giáo và Trung tâm Lưu trữ lịch sử)

- HTQLCL theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 đang được áp dụng tại Sở Nội vụ vận hành khá tốt, duy trì và thường xuyên cải tiến.

- Đa số các công việc được xử lý đúng quy trình, quy định. Các hồ sơ được lưu trữ ngăn nắp, gọn gàng, dễ tìm kiếm. Có sự kiểm soát trong quá trình tạo ra sản phẩm được thể hiện qua phiếu kiểm soát quá trình xử lý văn bản.

- Lãnh đạo Sở có xây dựng MTCL 2022 và nội dung đảm bảo phù hợp với Chính sách chất lượng của cơ quan.

- Trên cơ sở MTCL 2022 của Sở, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở có thực hiện xây dựng MTCL của đơn vị mình và xây dựng chương trình hành động để thực hiện MCTL 2022. Hàng tháng có theo dõi, tổng hợp và Báo cáo tình hình thực hiện Mục tiêu chất lượng đầy đủ.

**2.4. Tình hình thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ và Chỉ thị số 10/CT-TTg và Chỉ thị số 10/CT-CTUBND**

- Thực hiện tốt công tác quản lý, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính tại đơn vị để nâng cao chất lượng phục vụ nhân dân, tổ chức và doanh nghiệp, đảm bảo sự nghiêm minh trong thực thi pháp luật và củng cố niềm tin của nhân dân vào sự lãnh đạo của Đảng và nhà nước, góp phần xây dựng trật tự, kỷ cương. Qua đó ý thức trách nhiệm, thái độ phục vụ nhân dân của đội ngũ công chức, viên chức tại cơ quan được nâng lên.

- Sử dụng có hiệu quả thời giờ làm việc, tiếp tục thực hiện có hiệu quả công tác cải cách hành chính tại đơn vị; công khai, niêm yết đầy đủ, kịp thời các TTHC khi có sự thay đổi.

- Công tác một cửa, một cửa liên thông, hiện đại hóa nền hành chính, ứng dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 tiếp tục được thực hiện và phát huy hiệu quả.

- Công chức, viên chức luôn tuân thủ thứ bậc, kỷ cương và trật tự hành chính, đúng thẩm quyền; nghiêm túc trong thực hiện nhiệm vụ được giao, không để quá hạn, bỏ sót nhiệm vụ được phân công, không đùn đẩy trách nhiệm, không né tránh công việc; đeo thẻ công chức, viên chức khi thực hiện nhiệm vụ và thực hiện nghiêm các quy định về đạo đức, văn hóa, giao tiếp của người công chức, viên chức; thực hiện tốt nội quy, quy chế cơ quan, nêu cao tinh thần trách nhiệm trong thực thi công vụ; không sử dụng thời giờ làm việc vào việc riêng; thực hiện tốt quy tắc ứng xử khi thi hành công vụ, công chức, viên chức trong đơn vị luôn có thái độ tôn trọng, hướng dẫn tận tình, không để tổ chức, công dân đi lại nhiều lần, tạo điều kiện thuận lợi trong giải quyết các khó khăn, vướng mắc cho người dân và doanh nghiệp khi đến liên hệ công tác. Thực hiện đúng quy định trong văn hóa hội họp, không hút thuốc lá trong phòng làm việc, phòng họp, hội trường và không sử dụng rượu, bia, đồ uống có cồn trước và trong giờ làm việc, không đánh bạc dưới mọi hình thức,... cá nhân Lãnh đạo Sở luôn gương mẫu đi đầu trong việc thực hiện, giao Ban Thanh tra nhân dân giám sát việc thực hiện của công chức, viên chức và có báo cáo cụ thể để giúp lãnh đạo Sở xử lý các trường hợp vi phạm (nếu có).

Ngoài ra lãnh đạo Sở nghiêm cấm công chức, viên chức lợi dụng chức năng, nhiệm vụ để gây ra những nhiễu, phiền hà, trục lợi khi xử lý, giải quyết công việc có liên quan đến người dân và doanh nghiệp, nếu phát hiện sẽ xử lý kỷ luật theo quy định. Tính đến thời điểm báo cáo, tại Sở Nội vụ không có trường hợp công chức, viên chức, người lao động vi phạm về đạo đức công vụ cũng như vi phạm nội quy của cơ quan.

## **2.5. Thực hiện một số nhiệm vụ khác**

Trong quý III năm 2022, Sở Nội vụ tiếp nhận 02 đơn (01 khiếu nại, 01 tố cáo). Kết quả xử lý: Hướng dẫn 01 đơn khiếu nại của ông Lý Văn Huy (khiếu nại liên quan đến việc không trả trợ cấp ưu đãi theo Nghị định 76/2019/NĐ-CP) gửi đơn đến UBND huyện Mỹ Xuyên<sup>3</sup>; 01 đơn tố cáo đang thực hiện mời làm việc người tố cáo (về hành vi sử dụng văn bằng chứng chỉ không phù hợp của công chức). Công chức, viên chức Sở Nội vụ thực hiện tốt việc phòng, chống tham nhũng tại cơ quan cũng như đã tham mưu tốt cho UBND tỉnh thực hiện các giải pháp, chiến lược theo Kế hoạch nhằm phòng, chống tham nhũng, tăng cường hiệu quả hoạt động của các cơ quan hành chính, phục vụ người dân ngày càng tốt hơn. Công tác cải cách hành chính ngày càng được quan tâm thực hiện góp phần giải quyết nhanh chóng các thủ tục hành chính, đem đến sự tiện lợi và hài lòng cho người dân.

- Công tác thực hiện chế độ thông tin báo cáo định kỳ và đột xuất theo yêu cầu của các ngành có liên quan được thực hiện tốt. Việc triển khai các ý kiến chỉ đạo của cấp trên được thực hiện nghiêm túc. Sở Nội vụ chỉ tổ chức cuộc họp khi thực sự cần thiết để phục vụ cho công tác chỉ đạo, điều hành công việc, bảo đảm

---

<sup>3</sup> Tờ trình số 2074/SNV-TTr, ngày 05/9/2022 của Sở Nội vụ tỉnh Sóc Trăng về việc hướng dẫn gửi đơn khiếu nại của cá nhân.

giải quyết công việc đúng thẩm quyền và phạm vi trách nhiệm được phân công, đảm bảo được hiệu quả và chất lượng cuộc họp

### **3. Cung cấp số liệu kết quả đạt được trong triển khai 06 nhiệm vụ CCHC và một số nhiệm vụ khác**

(Đính kèm Phụ lục)

#### **4. Thông tin về các công chức phụ trách CCHC**

<b>STT</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Họ tên</b>	<b>Chức vụ</b>	<b>Email/điện thoại</b>
01	Lãnh đạo phụ trách cải cách hành chính	Trần Phước Vĩnh	Giám đốc	Email:tpvinh@.soctrang.gov.vn ĐT: 0918038108
02	Công chức tham mưu cải cách hành chính	Nguyễn Thị Nhi	Chánh Văn phòng	Email:ntnhi@.soctrang.gov.vn ĐT: 0985875211
03	Công chức phụ trách tham mưu công nghệ thông tin	Trần Quốc Thống	Chuyên viên Văn phòng Sở	Email:tqthong@.soctrang.gov.vn ĐT: 0906829636
04	Công chức phụ trách bộ phận một cửa	Võ Thị Hồng Gấm (Tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công của tỉnh)	Chuyên viên Văn phòng Sở	Email:vthgam@.soctrang.gov.vn ĐT: 0911599009
		Nguyễn Thị Diễm Hương (tại cơ quan)	Chuyên viên Văn phòng Sở	Email:ttdhuong@.soctrang.gov.vn ĐT: 0366755691

## **II. Những khó khăn, vướng mắc và kiến nghị, đề xuất: Không có**

## **III. Phương hướng, nhiệm vụ quý IV năm 2022**

Để tiếp tục thực hiện có hiệu quả công tác cải cách hành chính trong thời gian tới, Sở Nội vụ đề ra phương hướng, nhiệm vụ như sau:

1. Tiếp tục thực hiện tốt công tác cải cách hành chính theo sự chỉ đạo của Trung ương và của UBND tỉnh.
2. Tăng cường chỉ đạo, đôn đốc thực hiện các nội dung của Kế hoạch CCHC năm 2022 đã đề ra.
3. Tiếp tục thực hiện việc công bố danh mục TTHC thuộc phạm vi quản lý của cơ quan (khi có công bố của Bộ Nội vụ).
4. Đẩy mạnh tuyên truyền, phổ biến các văn bản có liên quan đến công tác cải cách hành chính của cơ quan.

5. Tiếp tục theo dõi kết quả thực hiện đối với Kế hoạch số 24/KH-SNV ngày 21/10/2015 của Giám đốc Sở Nội vụ về việc triển khai Chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 10/6/2015 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong công tác cải cách thủ tục hành chính;

6. Thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng công chức viên chức và theo dõi tình hình thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng tại cơ quan theo kế hoạch đề ra.

7. Thường xuyên duy trì, cải tiến việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại đơn vị

8. Tiếp tục tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong quá trình thực hiện nhiệm vụ của công chức, viên chức.

9. Tiếp tục thực hiện tốt công tác quản lý biên chế và tinh giản biên chế theo tinh thần Nghị quyết Trung ương 7, Khóa XII và đề án tinh giản biên chế.

10. Tiếp tục thực hiện có hiệu quả cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính quý III năm 2022 và phương hướng, nhiệm vụ quý IV năm 2022 tại Sở Nội vụ./.

***Nơi nhận:***

- Sở Nội vụ (Thanh tra);
- Lưu: VT, Trú.

**GIÁM ĐỐC**

**Trần Phước Vĩnh**